

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кондинская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

29 августа 2022 года

№

О создании комиссии по осуществлению
контроля за питанием обучающихся

В соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 16 апреля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством предоставления питания обучающимся МКОУ «Кондинская ООШ» в следующем составе:
 1. Абсотарова Л.Н., заместитель директора по воспитательной работе.
 2. Злобина С. В., завхоз школы.
 3. Латыпова Э.Г., учитель начальных классов.
 4. Шайхутдинова Р.Ш., повар.
 5. Абрашитов И.Н., председатель первичной профсоюзной организации.
 6. Сафиева Е.А. – председатель общешкольного родительского комитета
2. Назначить председателем комиссии Абсотарову Л.Н., заместителя директора по ВР и возложить ответственность за ведение журнала по производственному контролю организации школьного питания.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Б.Бояркина

С приказом ознакомлена: 29.08.2022 г _____ Л.Н.Абсотарова
_____ С.В.Злобина
_____ Э.Г.Латыпова
_____ Р.Ш.Шайхутдинова
_____ И.Н.Абрашитов

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кондинская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

29 августа 2022 года

№

Об утверждении десятидневного меню
двухразового питания для
обучающихся и воспитанников
в 2022 -2023 учебном году

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить десятидневное меню двухразового питания обучающихся (возрастная категория с 7 до 11 лет, период осень-зима).
2. Утвердить десятидневное меню двухразового питания обучающихся (возрастная категория с 11 и старше, период осень-зима).
3. Утвердить примерное 10-дневное меню для детей от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет.
4. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Абсотарову Лилию Николаевну.

Директор школы

С.Б.Бояркина

С приказом ознакомлена: 29.08.2022 г _____ Л.Н.Абсотарова

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кондинская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

29 августа 2022 года

№

О назначении ответственных лиц
по организации питания в 2022 -2023 уч.году

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с редакцией от 27.08.2015 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2- х разовое горячее питание обучающихся с 1 – 9 класс с 01.09.2022 года, согласно режима работы школы:

8²⁰ – 8⁴⁰ – завтрак 1-4 классы

9²⁰-9⁴⁰ – завтрак 5-9 классы

11¹⁰ – 11³⁰ – обед в 1 – 4кл

12¹⁰ – 12³⁰ – обед в 5 – 9кл

1.1.График питания в структурном подразделении:

	Разновозрастная группа
Завтрак	8.50-9.10
обед	11.45-12.10
полдник	15.20-15.40

2. Назначить ответственным за своевременный сбор денежных средств, «родительская плата», Абсотарову Л.Н. – зам. дир по ВР., Злобину С.В. –завхоза.

3. Возложить контроль за питанием обучающихся (воспитанников) в столовой(групповых) на классных руководителей, воспитателей:

1 кл- Латыпова Э.Г.

2 кл- Нестерова Д.И.

3 ,4 кл- Хребтова Л.А.

5 кл- Осипова О.В.

6 кл- Мосеева В.Н.

7 кл- Абсотарова Л.Н.

8 кл- Абрашитов И.Н.

9 кл- Матвеева А.И.

Разновозрастная группа – Абрашитова Г.Я.

4. Возложить функции дежурства и контроля за питанием обучающихся в столовой по режиму дня:

- завтрак – Латыпову Э.Г. учителя начальных классов
- обед - Абсотарову Л.Н. – зам. дир по ВР

5. Возложить ответственность на Абсотарову Л.Н. (школа), Злобину С.В. (детский сад) за ведение журнала бракеража готовой продукции.

6. Возложить на Злобину С.В., завхоза

- ведение журналов: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведомость контроля за рационом питания, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- ведение отчетной документации;
- ежедневное вывешивание меню в обеденном зале.
- вести журнал осмотра на гнойничковые заболевания состава поваров

7. Завхозу Злобиной С.В. заказывать продукты питания только лицензированные и со сроком годности. При отгрузке смотреть сертификат качества закупаемой продукции, следить за суточной пробой, которая выставляется в холодильник ежедневно во избежание несчастных случаев отравления детей.

8. Возложить ответственность на Колмакову З.В. повара за отбор суточных проб.

9. Создать бракеражную комиссию в МКОУ «Кондинская ООШ» в составе:

1. Шайхутдинова Р.Ш. – повар - ответственная за качество приготовления блюд на завтрак и обед, использования технологического оборудования, а также приготовления 1,2 блюд, выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
2. Колмакова З.В. повар : приготовление салатов, первых блюд, выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
3. Абсотарова Л.Н. ответственная за ведение бракеража готовой продукции
4. Латыпова Э.Г., Злобина С.В. члены комиссии на время отсутствия одного из основного состава бракеражной комиссии.

9.1. Создать бракеражную комиссию по снятию проб готовой продукции на пищеблоке Кондинского детского сада – структурного подразделения МКОУ «Кондинская ООШ» и допуск блюд в следующем составе: Злобина С.В.- медицинская сестра, Воронова О.Г. – повар, Гниатуллина Н.С. ПРК.

9.2. Членам комиссии ввести в обязанности:

- Злобина С.В.- осуществляет контроль за регулярностью снятия проб, соответствие маркировки снятой пробы, ведение соответствующей документации, ведёт бракеражный журнал готовой продукции;
- Воронова О.Г.- повар – снимает пробу с приготовленных блюд, отвечает за соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с меню- требованиями, за качество приготовленных блюд, качеством приготовленной тары под пробы, выдаёт готовую продукцию помощникам воспитателей в соответствии с нормами готовых блюд и количеством детей, зарегистрированных в меню- требовании после заключения медицинского работника о допуске блюд к раздаче;
- Гниатуллина Н.С. готовит тару под пробы, оставляет пробы и обеспечивает их хранение в соответствии с требованиями СанПиН.

8. В случае отсутствия какого-нибудь из членов бракеражной комиссии, пробы готовой продукции снимает присутствующий член бракеражной комиссии.

9. Заместителю директора по ВР Абсотаровой Л.Н. ежедневно фотографировать контрольные блюда завтрака, обеда для выставления на сайт.

10. Завхозу школы Злобиной С.В. ежедневно предоставлять сумму стоимости двухразового питания.
11. Ответственному за сайт школы Бояркиной С.Б. ежедневно выставлять фотоотчет, меню со стоимостью на сайт школы.
12. Осуществление качественного контроля за пищеблоком осуществлять по мере необходимости с разрешения администрации школы родительской, межведомственной общественности и внутриучрежденческой.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Б.Бояркина

Ознакомлены: 29. 08.2022г

Кл. рук,

воспитатели _____

_____ Шайхутдинова Р.Ш.	_____ Колмакова З.В.
_____ Л.Н. Абсотарова	_____ Злобина С.В. _____ Э.Г.Латыпова
_____ Воронова О.Г.	_____ Гниятуллина Н.С.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кондинская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

29 августа 2022 года

№

О назначении ответственных за работу
с Федеральной государственной
информационной системой «Меркурий»

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее – Система):
– завхоза – Злобину С.В.
2. Работнику, ответственным за работу с Системой:
– изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Россельхознадзора и Главного управления ветеринарии Курганской области;
– принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
– гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
– об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить директору МКОУ «Кондинская ООШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Б.Бояркина

С приказом ознакомлены: 29.08.2022г _____ С.В.Злобина