

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кондинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 10. 04.2025 года № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы С.Б.Бояркина
Приказ от 10.04.2025 года № ____ 94



ПОРЯДОК
приема обучающихся в МКОУ «Кондинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24.12. 2024 года, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107"Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"(Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 N 23859), приказом от 4.07.2012 № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", письмом Минобрнауки РФ от 13 мая 2013г № 08 – 548 «О приеме в образовательные учреждения», СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МКОУ «Кондинская ООШ».

1.2. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Кондинская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием документов иностранных граждан в школу осуществляется через систему ЕПГУ ИС «Запись в школу», а также через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Проверка документов осуществляется согласно памятке, разработанной МВД России (направлена письмом от 26 марта 2025 года № 08-01511/25).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В образовательную организацию МКОУ «Кондинская ООШ» (далее –Организация) для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.3. Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Организация вправе проводить отбор детей на программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, а также по определенным видам искусства или спорта.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.17. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.18. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.20. Организация, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.26. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек

2.27. В первый класс Организации принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте при отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого –медико –педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются документы:

- заявление родителей;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- путевку Отдела образования для зачисления ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении.

2.29. Зачисление граждан с ограниченными возможностями здоровья в Организацию оформляется приказом директора школы. На обучающегося с ограниченными возможностями здоровья заводится личное дело.